



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2021 года

с. Ловозеро

№ 228-ПЗ

Об утверждении Положения об организации работы администрации Ловозерского района с сообщениями из открытых источников

Во исполнение распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2020 № 22-РГ «Об утверждении Положения об организации работы Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области с сообщениями из открытых источников», в целях совершенствования взаимодействия администрации Ловозерского района с населением, организации работы администрации Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи администрации Ловозерского района постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы администрации Ловозерского района с сообщениями из открытых источников.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ловозерского района www.lovozeroadm.ru.

И.о. главы администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Ловозерского района
от 19.04.2021 № 228-ПЗ

Положение об организации работы администрации Ловозерского района с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение об организации работы администрации Ловозерского района с сообщениями из открытых источников (далее – Положение) определяет порядок, сроки и последовательность действий должностных лиц администрации Ловозерского района (далее - Администрация) по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Администрации, размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Работа Администрации с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram», «Twitter» (далее – социальные сети) в сети «Интернет».

4. Ведущий специалист Администрации (далее - Куратор) является ответственным за работу с сообщениями из открытых источников, в части:

- своевременного выявления сообщений в социальных сетях требующих реагирования;

- передачи выявленных в социальных сетях сообщений исполнителю, в обязанности которого входит предоставление информации по заданному вопросу в соответствии с Положением о структурном подразделении Администрации, в том числе с правом юридического лица (далее – исполнитель);

- своевременного опубликования представленных исполнителем ответов на сообщения в социальных сетях.

5. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента выявления куратором сообщения из открытых источников, за исключением сообщений категории важности «высокая».

6. В случае указания сообщению из открытых источников категории важности «высокая» срок подготовки и размещения ответа сокращается до 4 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников. Категория важности «высокая» присваивается сообщениям, носящим социально и общественно значимый характер, а также сообщениям из открытых источников, требующим оперативного решения.

7. В случае необходимости уточнения информации по сообщению из открытых источников исполнитель обеспечивает размещение в социальной сети запроса (уточнения) в срок не позднее чем за 4 рабочих часа и не позднее чем 2 рабочих часа (для сообщений имеющих категорию важности «высокая») до истечения срока ответа. При этом срок подготовки и размещения ответа приостанавливается до момента получения ответа на запрос (уточнение) в социальной сети.

8. Куратор в течение 30 рабочих минут с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю, доработка ответа осуществляется в течение 1 рабочего часа.

9. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

10. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей, куратор разделяет данное сообщение в зависимости от содержащейся тематики и направляет нескольким исполнителям.

11. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу ответ (промежуточный ответ) должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5-11 настоящего Положения.

12. Не подлежат обработке и ответу (промежуточному ответу) сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому) лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

13. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе (промежуточном ответе), а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на исполнителя.

14. Незамедлительному докладу главе администрации подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также информация о сообщениях по вопросам, требующим оперативного решения.
