



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«27» октября 2021 года

с. Ловозеро

№ 600-ПГ

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Ловозерский район и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 22.09.2011 № 417-ПГ

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях приведения в соответствие с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Ловозерский район и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 22.09.2011 № 417-ПГ изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации Ловозерского района с правом юридического лица, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений:

2.1. Довести настоящее постановление до сведения подведомственных учреждений.

2.2. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (www.lovozeroadm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский
район и муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района и об использовании закрепленного
за ними имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район и муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и об использовании закрепленного за ними имущества (далее – Порядок), разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район и муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее по тексту – Учреждения) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Отчет составляется Учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования).

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя следующие разделы:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Отчеты муниципальных бюджетных учреждений утверждаются руководителями муниципальных учреждений и представляются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, на согласование в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Отчет, согласованный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, представляет утвержденные и согласованные отчеты в администрацию Ловозерского района до 30 марта года, следующего за отчетным.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись ФИО
_____ 20__ г.

подпись ФИО
_____ 20__ г.

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения

и об использовании закрепленного за ним имущества
на 1 января 20__ г.

Наименование муниципального учреждения:

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки
на учет учреждения (КПП)

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Адрес фактического
местонахождения муниципального
учреждения учреждения

КОДЫ	
по ОКПО	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
	Основные виды деятельности
2	Иные виды деятельности, не являющиеся основными

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)
1	2	3

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

1.4. Сведения о количестве штатных единиц и квалификации работников учреждения в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Квалификация работников (уровень образования)		Причины изменения количества штатных
		На начало отчетного	На конец отчетного года	На начало отчетного	На конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность			х	х	
2	Фактическая численность (всего)					
	в т.ч. высшее					
	неполное высшее					
	среднее профессиональное					

1.5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1	Среднегодовая численность работников учреждения, единицы		
2	Средняя заработная плата работников учреждения, rub.		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.	Изменение, %	Причины изменения показателя
1	2	3	4	$5 = (4 - 3) / 3 * 100$	6
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)				
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)				

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2
Суммы установленного ущерба, всего	
в том числе:	
недостачи и хищения материальных ценностей	
недостачи и хищения денежных средств	
ущерб от порчи материальных ценностей	

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года			Изменение, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, руб.	в том числе:			
				Просрочен-ная креди-торская задол- женность, руб.	Дебиторская задолжен-ность, не- реальная к взысканию, руб.		
1	2	3	4	5	6	$7 = (4 - 3) / 3 * 100$	8
1	Дебиторская задолженность, всего:			X			X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
				X			
2	Кредиторская задолженность, всего:						X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
					X		

2.4. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ): в объеме _____ %

2.5. Сведения о суммах доходов и общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы				Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб. за 20__ г	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб. за 20__ год	Средняя стоимость для потребления (получения) платных услуг (работ), руб. за 20__ год	Средняя стоимость для потребления (получения) платных услуг (работ), руб. за 20__ год
		20__ г бесплатно	20__ г. платно	20__ г бесплатно	20__ г. платно				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего:	X	X					X	X

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, единицы	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1	2	3	4

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Плановый показатель, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Процент исполнения, %	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года				
Поступления, всего				
в том числе субсидии на выполнение				

в том числе субсидии на иные цели				
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности				
в том числе				
Выплаты, всего				
в т.ч.				
Остаток средств на конец планируемого года				

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением

3.1 Использование имущества

Наименование показателя	Недвижимое имущество		Движимое имущество	
	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
1. Балансовая стоимости имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
в том числе:				
переданного в аренду				
переданного в безвозмездное пользование				

Наименование показателя	Сумма, руб.
2. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели	
3. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	
4. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	

Наименование показателя	Кол-во, шт.
5. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	

Наименование показателя	На начало отчетного года, кв.м.	На конец отчетного года, кв. м.
6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления		
в том числе:		
переданного в аренду		
переданного в безвозмездное пользование		

3.2. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.