****

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«25» мая 2017 года** | **с. Ловозеро** | **№ 261-ПЗ** |

**О создании рабочей группы по вопросам проведения мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района и формированию обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для категорий плательщиков, реализующих приоритетные для Ловозерского района проекты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», Распоряжением Правительства Мурманской области от 15.08.2014 № 200-РП «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Мурманской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования» (в редакции от 29.08.2016 № 240-РП), Уставом Ловозерского района администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по вопросам проведения мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района и формированию обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для категорий плательщиков, реализующих приоритетные для Ловозерского района проекты (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

Ловозерского района Н.Н. Иванова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  Ловозерского района  от «25» мая 2017 № 261-ПЗ |

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по вопросам проведения мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района и формированию обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для категорий плательщиков, реализующих приоритетные для Ловозерского района проекты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** |
| **1** | **2** |
| Шестак Александр Владимирович | Глава Ловозерского района, **руководитель рабочей группы** |
| Кузнецова Надежда Александровна | Заместитель Главы администрации Ловозерского района, **заместитель руководителя рабочей группы** |
| Гаврилов Алексей Александрович | Ведущий специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района, **секретарь** |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Белякова Наталья Михайловна | Начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района |
| Безык Наталья Алексеевна | Главный специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района |
| Зверева Наталья Викторовна | Начальник отдела экономического развития администрации Ловозерского района |
| Курзенев Николай Иванович | Глава администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района |
| Лобанова Елена Михайловна | Начальник отдела развития городского хозяйства и управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района |
| Ковалева Марина Николаевна | Представитель предпринимательского сообщества директор ООО «Лапландия» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации  Ловозерского района  от «25» мая 2017 № 261-ПЗ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по вопросам**

**проведения мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района и формированию обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для категорий плательщиков, реализующих приоритетные**

**для Ловозерского района проекты**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вопросам **проведения мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района и формированию обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для категорий плательщиков, реализующих приоритетные для Ловозерского района проекты** (далее – Рабочая группа) создана с целью объективного определения возможности оптимизации административных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативно-правовыми актами Мурманской области, нормативно-правовыми актами администрации Ловозерского района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и права Рабочей группы**

2.1. Задачи Рабочей группы:

- создание благоприятного инвестиционного климата на территории Ловозерского района путем оптимизации административных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района;

- рассмотрение предложений по сокращению перечня административных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района;

- формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для категорий плательщиков, реализующих приоритетные для Ловозерского района проекты.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

Выявление проблем и определение наиболее эффективных вариантов по оптимизации административных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского муниципального района:

- выявление, обобщение и описание фактических процедур, определение неэффективно организованных и излишних (дублирующих) процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района;

- разработка мероприятий по оптимизации неэффективно организованных и излишне (дублирующих) процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Ловозерского района;

- анализирует и рассчитывает обоснованные эффективные ставки земельного налога и арендной платы за земельные участки для категорий плательщиков, реализующих приоритетные для Ловозерского района проекты.

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- привлекать в установленном порядке к участию в работе представителей органов местного самоуправления Ловозерского района;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ловозерского района и иных организаций и индивидуальных предпринимателей для осуществления деятельности рабочей группы информацию, документы и материалы;

- запрашивать в установленном порядке у муниципальных и бюджетных учреждений информацию в рамках рассматриваемых вопросов.

**3. Состав и формирование Рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Ловозерского района.

3.2. В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления Ловозерского района.

3.3. Председатель (заместитель председателя) рабочей группы:

- осуществляет общее руководство работой рабочей группы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- организует работу рабочей группы и утверждает планы ее работы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

3.4. Члены рабочей группы:

- осуществляют рассмотрение документов, представленных в рабочую группу;

- участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколам рабочей группы;

3.5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы и оповещает членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний и вопросах, выносимых на рассмотрение рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы, в которых фиксирует принятые рабочей группой решения;

- обеспечивает решение текущих вопросов деятельности рабочей группы и ведет делопроизводство рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее чем 1 раз в год. Решение о созыве рабочей группы принимает председатель рабочей группы.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания рабочей группы члены рабочей группы должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения по телефонной или электронной связи.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

В случае если член рабочей группы по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря рабочей группы не позднее, чем за два дня до предполагаемой даты его проведения.

3.8. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом в течение трех дней и подписывается председателем и секретарем рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы, а в период его отсутствия голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.9. При несогласии с принятым рабочей группой решением член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение в течение двух дней, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.