



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 г.

с. Ловозеро

№ 230 - ПП

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2022- 2023 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2022- 2023 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.05.2002 № 203, постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2022 № 303-ПП "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2022/2023 года" Уставом Ловозерского района постановляю:

1. Для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов утвердить:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро

PCL XL Error

Subsystem:

Error:

Operator:

Position:

I/O

InputReadError

SetCursor

9296

Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2022- 2023 годов (далее - Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов (далее - План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

2.1. В срок до 13.05.2022 года разработать и утвердить комплексные планы мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период 2022-2023 годов с учётом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений систем энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения), предусматривающие внедрение энергосберегающих технологий.

2.2. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

2.3. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплопотребления на готовность к отопительному периоду 2022-2023 годов.

2.4. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203.

2.5. Обеспечить до 01.09.2022 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2022-2023 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.6. Обеспечить до 19.08.2022 выполнение работ по подготовке объектов социально-культурного назначения к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2022-2023 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.7. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.8. В срок до 19.08.2022 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.9. Обеспечить в срок до 26.08.2022 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2022-2023 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.10. Для оформления сводной информации по муниципальному образованию сельское поселение Ловозеро:

2.10.1. Управляющей компании ООО «ЛТД», обслуживающим организациям представлять в администрацию Ловозерского района:

- в срок до 23.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающей организации;

- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022- 2023 годов;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2022 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежедневно в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2022-2023 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.10.2 Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду

2022-2023 годов.

3. Отделу по жилищно-коммунальному хозяйству дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района:

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2022-2023 годов управляющими/обслуживающими организациями.

3.2. Осуществлять сбор информации от управляющих /обслуживающих организаций о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию.

3.3. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2022 – 2023 годов.

4. Отделу по образованию администрации Ловозерского района (Фатиной А.В.), Отделу по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (Медновой Т.В.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой объектов социально-культурной сферы к отопительному периоду 2022- 2023 годов .

4.2. Осуществлять сбор информации от подведомственных учреждений о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в администрацию Ловозерского района.

4.3. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке объектов социально-культурного назначения к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов.

5. ГОУП "Мурманскводоканал", АО "Мурманоблгаз":

5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

5.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

5.3. Для оформления сводной информации по Ловозерскому району представлять в администрацию Ловозерского района:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2022 года;

- в срок до 15.08.2022 сведения о создании запаса материально-

технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022- 2023 годов;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2022 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. АО "АтомЭнергоСбыт" для оформления сводной информации по Ловозерскому району представлять в администрацию Ловозерского района:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2022 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Теплоснабжающей организации - АО "МЭС" :

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2022-2023 годов необходимо:

7.2.1. Разработать и согласовать с администрацией Ловозерского района графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2022.

7.2.2. Провести мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения расположенных на территории с.Ловозео в соответствии со планом мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022- 2023 годов;

7.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

7.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.2.5. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

7.2.6. Осуществить приемку систем теплоснабжения жилищного фонда и объектов социально культурного назначения после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семь рабочих дней.

7.3. Для оформления сводной информации по Ловозерскому району предоставлять в администрацию Ловозерского района:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 информацию о выдаче управляющей компании и организациям социально-культурного назначения акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2022-2023 годов;

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2022 года;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.06.2022 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

- каждый понедельник в период с 01.07.2022 по 01.04.2022 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельной;

- в срок до 15.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов.

7.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

7.5. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заседание Комиссии проводить один раз в две недели по четвергам в 11.00 часов, начиная с 27 мая 2022 года в помещении Администрации Ловозерского района по адресу: ул. Советская, д. 10, в кабинете главы администрации Ловозерского района.

9. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2022- 2023 годов :

10.1. Обеспечить постоянный контроль над ходом подготовительных работ и целевым использованием средств, предназначенных для обеспечения готовности к работе в отопительный период 2022- 2023 годов.

10.2. Рассматривать ход подготовки объектов жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период с учетом обеспеченности отдаленных сел Краснощелье, Каневка, Сосновка дизельным топливом для энергоснабжения потребителей и дровами для отопления объектов социально-культурного назначения.

10.3. Провести комиссионные проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2022-2023 годов с подписанием актов и паспортов готовности на объекты социальной сферы в срок до 25 августа 2022 года, на жилищный фонд – в срок до 01 сентября 2022 года.

11. Районному финансовому отделу администрации Ловозерского района обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

12. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района (www.lovozeroadm.ru).

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района (Исакову Т.В.).

Глава администрации
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОВОЗЕРО ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (далее - Комиссия) является координирующим органом муниципального образования Ловозерский район и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования Ловозерский район к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2022 -2023 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2022- 2023 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022- 2023 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации Ловозерского района и их подведомственных учреждений, и утверждается постановлением администрации Ловозерского района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения

вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОВОЗЕРО ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ**

| | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Исакова Татьяна Владимировна | - заместитель главы администрации Ловозерского района | - председатель комиссии |
| Гусев Евгений Владимирович | - заместитель главы администрации Ловозерского района | - заместитель председателя комиссии |
| Совкина Надежда Викторовна | - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района | - секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Русанова Светлана Николаевна | - и.о. начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам | |
| Фатина Анна Владимировна | - начальник отдела по образованию администрации Ловозерского района | |
| Меднова Татьяна Викторовна | - начальник отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района | |
| Мучкаева Екатерина Ивановна | - директор МКУ "ЦМТО МО Ловозерский район" | |
| Анисимов Михаил Николаевич | - начальник Ловозерского участка АО «Мурманэнергосбыт» (по согласованию) | |
| Свейлис Александр Эдмундович | - руководитель Ловозерского участка ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию) | |
| Живица Татьяна Вячеславовна | - директор управляющей организации ООО «ЛТД» (по согласованию) | |

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рочев Игорь Алексеевич | - мастер ЛУРС ПО ЦЭС филиала МРСК СЗ «Колэнерго»; (по согласованию) |
| Бараковский Сергей Георгиевич | - начальник Ловозерского участка Апатитского филиала ОАО «Мурманоблгаз» (по согласованию) |

План мероприятий по подготовке
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период объектов ЖКХ и социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро | до 11.05.2022 | Руководители предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории с.п. Ловозеро |
| 2 | Утверждение предоставленных энергоснабжающими организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) разработанных планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период | до 13.05.2022 | Администрация Ловозерского района |
| 3 | Осуществление контроля над подготовкой к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального хозяйства | постоянно | Администрация Ловозерского района |
| 4 | Создание комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также возложение полномочий по координации подготовки и проведения отопительного сезона | до 23.05.2022 | Администрация Ловозерского района |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Разработка и утверждение графика пробных пусков системы отопления | до 25.08.2022 | Руководитель энергоснабжающих организаций, Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» Администрация Ловозерского района, |
| 6 | Проведение испытаний и проверок систем теплоснабжения на функционирование, устранение выявленных неисправностей | до 09.09.2022 | Администрация Ловозерского района, руководитель энергоснабжающей организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) |
| 7 | Предоставление информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области о проведении пробных топок | до 09.09.2022 | Администрация Ловозерского района |
| 8 | Предоставление не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2022-2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7 | по состоянию на: 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2022 года. | Администрация Ловозерского района |
| 9 | Назначение ответственных лиц за прохождение отопительного периода 2022-2023 годов предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения | до 01.09.2022 | Администрация Ловозерского района |
| 10 | Проведение комиссионных проверок готовности объектов социально-культурного назначения к работе в отопительный период 2022-2023 годов с подписанием актов и паспортов готовности | до 31.08.2022 | Администрация Ловозерского района |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Проведение комиссионных проверок готовности жилищного фонда к работе в отопительный период 2022-2023 годов с подписанием актов и паспортов готовности | до 09.09.2022 | Администрация Ловозерского района |
| 12 | Подготовка в муниципальных учреждениях квалифицированных специалистов для проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также персонала по эксплуатации оборудования | постоянно | Администрация Ловозерского района, МКУ "ЦМТО МО Ловозерский район", отдел по образованию администрации Ловозерского района, отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района |
| 13 | Предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений о запасах материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода | до 01.09.2022 | Администрация Ловозерского района |
| 14 | Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов на ликвидацию аварий и чрезвычайных ситуаций | до 01.09.2022 | Администрация Ловозерского района, отдел по образованию администрации Ловозерского района, |
| 15 | Создание необходимых запасов топлива для электро- и теплоснабжающих организаций | до начала отопительного периода | Администрация Ловозерского района, организации, осуществляющими электро- и теплоснабжение |
| 16 | Проведение комиссионных проверок готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2022-2023 годов с подписанием актов и паспортов готовности | до 29.10.2022 | Комиссия по оценке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023г. |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Направление в Госжилинспекцию Мурманской области информации о количестве паспортов готовности жилищного фонда по состоянию на каждый понедельник | Еженедельно с 01 августа по 01 октября 2022 года | Администрация Ловозерского района |
| 18 | Обеспечение мер по устранению нарушений в системе энергоснабжения организаций ЖКХ и объектов социально-культурного назначения установленных контролирующими органами | до 01.09.2022 | Управляющая организация ООО «ЛТД», Руководители организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) |
| 19 | Создание необходимых запасов топлива для котельной с.Ловозеро, для ДЭС в отдаленных селах Ловозерского района | до 01.09.2022 | АО «Мурманэнергосбыт», Администрация Ловозерского района |
| 20 | Установление лимитов затрат на приобретение энергетических ресурсов бюджетным учреждениям, финансируемых из муниципального бюджета муниципального образования Ловозерский район | до 01.11.2022 | Администрация Ловозерского района, Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района |
| 21 | Осуществление контроля за подготовкой жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения к работе в отопительный период 2022-2023 годов | постоянно | Комиссия по оценке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023г. |

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОВОЗЕРО
ПО СОСТОЯНИЮ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ**

| № п/п | Наименование РСО, УК, ТСЖ, ЖСК | Результаты проведения претензионно-исковой работы за отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------|
| | | заключено доп. соглашений о рассрочке погашения задолженности | | | подано исков | | удовлетворено исков | | заключено мировых соглашений | | направлено исполнительных документов | | | | оплата по исковым требованиям | | | |
| | | кол- во, шт. | сумма к оплате по доп. соглаше- нию, тыс. руб. | сумма погашен- ная по доп. соглаше- нию, тыс. руб. | кол- во, шт. | сумма иска, в т.ч. осн. долга, тыс. руб. | кол- во, шт. | сумма иска, в т.ч. осн. долга, тыс. руб. | кол- во, шт. | на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб. | кол- во, шт. | на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб. | кол- во, шт. | на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб. | | | | сумма оплаты в добро- вольном порядке, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | физ.лица | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | юр.лица | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

подпись

ФИО

**Информацию по снижению задолженности потребителей Мурманской области за коммунальные услуги
по муниципальному образованию сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области
по состоянию на _____ 2022года**

тыс.рублей

| Задолженность населения и ИКУ на 01.01.2017 | Задолженность населения и ИКУ на 01.01.2017 | Предъявлено населению и ИКУ за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года) | в т.ч. в текущем месяце | | Оплачено населением, ИКУ в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года) | в т.ч. в текущем месяце | | Задолженность населения и ИКУ на конец отчетного периода | % собираемости (гр.6/гр.3) | Задолженность всех групп потребителей коммунальных услуг по муниципальному образованию перед ресурсоснабжающими организациями МО (в разрезе PCO) | Уровень оплаты учреждений, финансируемых из муниципального бюджета, % | Уровень оплаты муниципальных унитарных предприятий за полученные коммунальные ресурсы ресурсоснабжающим организациям МО, % |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | населению | ИКУ | | население | ИКУ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Жилищно-коммунальные услуги по муниципальному образованию всего: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Содержание и ремонт жилого помещения | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Коммунальные услуги всего: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| Теплоснабжение и ГВС | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Водоснабжение и водоотведение | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Электроснабжение* | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Газоснабжение | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| итого : | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель:

тел.

E-mail: