



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» мая 2022 года

с. Ловозеро

№ 257-ПГ

О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств соответствующих бюджетов, и неработающим членам их семей, утвержденное постановлением администрации Ловозерского района от 29.12.2017 № 725-ПГ (в редакции от 17.05.2021 № 273-ПЗ)

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.12.2004 года № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», решением Совета депутатов Ловозерского района от 27.04.2022 № 289 «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера, утвержденное решением Совета депутатов Ловозерского района от 27.05.2020 № 177 (в ред. от 17.05.2021 № 228)», администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Ловозерского района от 29.12.2017 № 725-ПГ «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств соответствующих бюджетов, и неработающим членам их семей» (в редакциях от 24.12.2019 № 727-ПГ, от 17.05.2021 № 273-ПЗ) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.11. Положения изложить в новой редакции:

«1.11. Работодатель в том же порядке компенсирует Работнику расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера неработающим членам семьи Работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям, а также совершеннолетним детям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшим возраста 23 лет, в том числе усыновленным), независимо от времени использования отпуска работником, за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями трудовых пенсий по старости или (и) по инвалидности и которым

компенсация такого проезда предусмотрена статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.2. В абзаце 2 пункта 1.11. Положения после слов «несовершеннолетние дети» добавить слова «, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшие возраста 23 лет».

1.3. После абзаца 10 пункта 1.12. Положения добавить абзац ж) следующего содержания:

«ж) Сведения о прохождении обучения по очной форме в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Мурманской области совершеннолетним ребенком, с указанием даты рождения ребенка и наименования образовательной организации.».

1.4. Абзац 15 пункта 1.12. изложить в новой редакции:

«Для подтверждения права неработающего мужа (жены) Работника, а также совершеннолетнего ребенка Работника, не достигшего возраста 23 лет, на компенсацию расходов по проезду в отпуск представляются следующие документы:».

1.5. После абзаца 18 пункта 1.12. Положения добавить абзац следующего содержания:

«- справка из образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Мурманской области, подтверждающая прохождение обучения по очной форме совершеннолетним ребенком, не достигшим возраста 23 лет.».

1.6. Абзац 2 пункта 2.1. Положения изложить в новой редакции:

«При проезде в вагонах с 2-местными купе (СВ) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту этим же поездом в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К». Оплата проезда в скоростных (высокоскоростных) поездах компенсируется по фактически произведенным расходам с ограничениями, установленными настоящим Положением.».

1.7. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро, довести до сведения работников учреждений настоящее постановление.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (www.lovozeroadm.ru).

**Глава администрации
Ловозерского района**



Н.А. Кузнецова

Приложение 1
к постановлению администрации
Ловозерского района
от 11.05.2022 № 257-ПГ

«Приложение № 1
к Положению

(должность руководителя учреждения)

(ФИО руководителя учреждения)

ОТ _____
(должность работника)

(ФИО полностью работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в
_____,
(наименование учреждения)
и неработающим членам их семьи

Прошу выплатить аванс на проезд к месту отдыха и обратно мне и моим членам семьи:

ФИО членов семьи	Степень родства	Дата рождения несовершеннолетних детей	Даты рождения совершеннолетних детей и наименование образовательной организации

Место использования отпуска (отдыха): _____

Маршрут: _____

Вид транспортного(ых) средства(в), которым(ыми) предполагается воспользоваться: _____

Примерная стоимость проезда

(цифрами и прописью)

*Сумму компенсации прошу перечислить на мой расчетный счет, открытый в

(наименование банка (кредитной организации), корреспондирующий счет, БИК, номер счета получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

С обработкой персональных данных согласен (на).

ВАЖНО: Срок предоставления работником отчета для окончательного расчета о произведенных расходах, связанных с проездом к месту отдыха и обратно, не должен превышать **7 рабочих дней** со дня выхода на работу из отпуска. Документы по компенсации расходов неработающих членов семьи представляются работником в течение **3 рабочих дней** по возвращении их из отпуска.

_____»
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к постановлению администрации
Ловозерского района
от 11.05.2022 № 257-ПГ

«Приложение № 2
к Положению

(должность руководителя учреждения)

(ФИО руководителя учреждения)

ОТ _____
(должность работника)

(ФИО полностью работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в

_____,
(наименование учреждения)

и неработающим членам их семьи

Прошу оплатить проезд к месту отдыха и обратно мне и моим
неработающим членам семьи:

ФИО членов семьи	Степень родства	Дата рождения несовершеннолетних детей	Даты рождения совершеннолетних детей и наименование образовательной организации

По маршруту: _____

*Сумму компенсации прошу перечислить на мой расчетный счет, открытый
в

(наименование банка (кредитной организации), корреспондирующий счет, БИК, номер счета получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

С обработкой персональных данных согласен (на).

ВАЖНО: Срок предоставления работником отчета о произведенных расходах, связанных с проездом к месту отдыха и обратно, не должен превышать:

- **10 рабочих дней со дня выхода на работу** для работников, решившим воспользоваться правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, уже находясь в ежегодном оплачиваемом отпуске. В такой же срок представляются и документы по компенсации неработающим членам их семей по возвращению из отпуска.

- **10 рабочих дней со дня возвращения из отпуска (отдыха)** для работников находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения). В такой же срок представляются и документы по компенсации неработающим членам их семей по возвращению из отпуска.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

*заполняется в случае, если денежные средства перечисляются не на банковскую карту «МИР»