



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«11» февраля 2022 года

с. Ловозеро

№ 75-ПГ

**О ликвидации Муниципального казённого учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Ловозерского района»**

Руководствуясь статьями 61, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Мурманской области от 27.12.2021 года № 305-РП «О переходе к централизованной модели управления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденных постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 31.10.2010 № 604-ПГ, Уставом Ловозерского района, администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Ликвидировать Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района» (далее по тексту – Учреждение) с 01.07.2022 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района».

2.2. Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района».

2.3. План ликвидационных мероприятий Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района».

3. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации

Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и провести необходимые юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

4. Наделить председателя ликвидационной комиссии полномочиями по осуществлению исполнительно-распорядительных функций Учреждения с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством, в том числе представительство ликвидируемого Учреждения в суде.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет ([www.lovzeroadm.ru](http://www.lovzeroadm.ru)) и опубликовать в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

Утвержден  
постановлением администрации  
Ловозерского района  
от «11» февраля 2022 г. № 75-ПГ

**Состав ликвидационной комиссии по ликвидации  
Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
Ловозерского района»**

**Председатель ликвидационной комиссии:**

|                |                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Т.В. Слепухина | Директор МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района» |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Заместитель председателя ликвидационной комиссии:**

|                |                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Н.В. Кашкурова | Ведущий специалист МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района» |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Секретарь ликвидационной комиссии:**

|             |                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С.А. Юрьева | Начальник отдела по организационной, правовой и/кадровой работе администрации Ловозерского района государственных и муниципальных услуг Ловозерского района» |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Члены ликвидационной комиссии:**

|             |                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Н.И. Котова | Начальник районного финансового отдела администрации муниципального образования Ловозерский район |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Н.М. Белякова | Начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Н.В. Филиппова | Главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

Утверждено  
постановлением администрации  
Ловозерского района  
от «11» февраля 2022 г. № 75-ПГ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района» (далее по тексту – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района» (далее по тексту – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

#### **2. Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Ловозерского района.

2.2. Ликвидационная комиссия формируется в составе не менее пяти человек и состоит из председателя Ликвидационной комиссии, заместителя председателя Ликвидационной комиссии, секретаря и членов ликвидационной комиссии. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий постановлением администрации Ловозерского района из состава комиссии могут быть исключены члены Ликвидационной комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав Ликвидационной комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского района» (далее по тексту - Учреждение).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в период его ликвидации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

#### **3. Компетенция Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Ловозерского района.

3.5. Выплаты кредиторам Учреждения денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Учреждения.

3.7. Отчуждение имущества ликвидируемого Учреждения осуществляется по согласованию с администрацией Ловозерского района.

3.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### 4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

---

Утвержден  
постановлением администрации  
Ловозерского района  
от «11» февраля 2022 г. № 75-ПГ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по ликвидации Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный**  
**центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ловозерского**  
**района» (далее по тексту – Учреждение)**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Срок исполнения</b>                                                                                                            | <b>Ответственные<br/>исполнители</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.               | Направление в Межрайонную ИФНС России № 5 по Мурманской области уведомления о принятии решения о ликвидации Учреждения и создании соответствующей ликвидационной комиссии                                                                                  | В течение 3 (трёх) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации                                                          | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2.               | Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц                                                                                                                                                                        | В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты формирования ликвидационной комиссии                                                       | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3.               | Размещение уведомления о ликвидации с указанием в нем установленных законодательством сведений в журнале «Вестник государственной регистрации»                                                                                                             | В течение 10 (десяти) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации                                                       | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4.               | Уведомление Отдела содействия трудоустройству граждан Ловозерского района МГОВУ ЦЗН г.Мончегорска о принятии решения о ликвидации Учреждения                                                                                                               | Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения (часть 2 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в РФ») | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5.               | Принятие мер по выявлению кредиторов и дебиторов, письменное уведомление их (если таковые имеются) о предстоящей ликвидации Учреждения, принятие мер по получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее 2 месяцев со дня опубликования решения о начале процедуры ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»     | Ликвидационная комиссия              |
| 6.               | Уведомление работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией (персонально под подпись)                                                                                                                                                 | В срок до 30.04.2022 года (не менее чем за 2 месяца до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации)        | Председатель ликвидационной комиссии |
| 7.               | Проведение инвентаризации имущества Учреждения. Определение перечней движимого и недвижимого муниципального имущества (в т.ч. нематериальные активы), планируемого к передаче                                                                              | В срок до 17.02.2022 г.                                                                                                           | Учреждение, ликвидационная комиссия  |

|       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|       | в областную собственность, в т.ч. передача прав на используемое программное обеспечение.                                                                                                            |                                                                                           |                         |
| 8.    | Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Учреждения заявления о прекращении списания средств со счета Учреждения без согласия ликвидационной комиссии                                        | В течение 3 (трёх) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации                  | Ликвидационная комиссия |
| 9.    | После окончания срока предъявления требований кредиторами (не ранее чем через 2 месяца с момента публикации решения о начале процедуры ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»): |                                                                                           |                         |
| 9.1.  | Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в информационном сообщении                                                                                                        | В течение 3 (трёх) рабочих дней                                                           | Ликвидационная комиссия |
| 9.2.  | Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса                                                                                                                                    | В течение 14 (четырнадцати) календарных дней                                              | Ликвидационная комиссия |
| 9.3.  | Направление в Межрайонную ИФНС России № 5 по Мурманской области промежуточного ликвидационного баланса                                                                                              | В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 9.4.  | Перечисление денежных средств кредиторам Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом                                   | В течение 10 (десяти) календарных дней                                                    | Ликвидационная комиссия |
| 10.   | После завершения расчетов с кредиторами:                                                                                                                                                            |                                                                                           |                         |
| 10.1  | Составление и утверждение ликвидационного баланса                                                                                                                                                   | В течение 14 (четырнадцати) календарных дней                                              | Ликвидационная комиссия |
| 10.2  | Направление в Межрайонную ИФНС России № 5 по Мурманской области ликвидационного баланса                                                                                                             | В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса                | Ликвидационная комиссия |
| 10.3. | Передача имущества Учреждения                                                                                                                                                                       | После завершения расчетов с кредиторами                                                   | Ликвидационная комиссия |
| 10.4. | Передача документов постоянного хранения Учреждения в архив                                                                                                                                         | В течение 14 (четырнадцати) календарных дней                                              | Ликвидационная комиссия |
| 11.   | Расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения                                                                                                                                             | В соответствии с Трудовым кодексом РФ                                                     | Ликвидационная комиссия |
| 12.   | Направление в орган, обслуживающий лицевые счета Учреждения, заявления о закрытии данного счета                                                                                                     | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками)   | Ликвидационная комиссия |
| 13.   | Представление сведений персонифицированного учета в                                                                                                                                                 | В течение одного месяца с момента утверждения                                             | Ликвидационная комиссия |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     | территориальный орган Пенсионного фонда (ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»)                                                                  | промежуточного ликвидационного баланса                                                                   |                         |
| 14. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в Межрайонную ИФНС России № 5 по Мурманской области для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения<br>Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ. | В срок до 20.06.2022                                                                                     | Ликвидационная комиссия |
| 15. | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица                                                                                                                                                                              | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица | Ликвидационная комиссия |
| 16. | Уничтожение печатей, штампов.<br>Передача документов.                                                                                                                                                                                                            | В срок до 01.07.2022                                                                                     | Ликвидационная комиссия |
| 17. | Обеспечение выполнения иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.                                                                                                                                                               | В сроки, установленные действующим законодательством                                                     | Ликвидационная комиссия |